

# Externe Stellenausschreibung



**Bischöfliches Ordinariat Regensburg  
Bischöfliche Finanzkammer  
Fachbereich 1 – Diözese/Emeritenanstalt**

Die Bischöfliche Finanzkammer der Diözese Regensburg sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

## Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/x)

- jeweils Vollzeit, unbefristet -

(anzugeben ist die Referenz-Nr. 654.BFK.SA-Buchh.ext)

### Aufgabengebiet:

- Selbstständige Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Verbuchung der Kontoauszüge und Durchführung der Zahlläufe
- Verbuchung der Zu- und Abgänge des Anlagevermögens sowie der Abschreibungen nach handelsrechtlichen Vorschriften
- Planung, Durchführung und Verbuchung der (Vorrats-)Inventuren
- Unterstützende Jahresabschlussarbeiten
- Ansprechperson für die einzelnen Referate in den Buchhaltungsangelegenheiten
- Erstellung diverser Auswertungen und Saldenlisten
- Mitarbeit an der kontinuierlichen Verbesserung der bestehenden Rechnungslegungsprozesse

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Buchhaltungswesen
- Fundierte Kenntnisse in der aktuellen Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit gängiger ERP-Software, vorzugsweise SAP und dem Microsoft Office-Paket
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und analytische Fähigkeiten
- Ein hohes Maß an Motivation, Verantwortungsbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

### Unsere Leistungen:

- Interessanter und moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- 30 Tage Jahresurlaub plus zusätzlich 24.12, 31.12. und Faschingsdienstag frei
- Eine den Aufgaben und der Verantwortung entsprechende Vergütung
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z. B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfeversicherung, vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss und bezuschusstes Deutschlandticket-Job

Die Vergütung bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrechts der bayerischen Diözesen (ABD).

Für Vorabinformationen steht Ihnen die Leitung des Fachbereichs für die diözesane Buchhaltung,  
Frau Justyna Szeligowska-Bochenek, Tel. 0941/5971163, gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten  
(gemäß KDG)“ auf [www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote](http://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Referenz-Nr. sowie Ihres möglichen Eintrittstermins bis **23.06.2024** an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg  
Hauptabteilung Personal  
Niedermünstergasse 1  
93047 Regensburg

oder gerne auch elektronisch  
**in einem einzigen PDF-Dokument** an:  
[bewerbung@bistum-regensburg.de](mailto:bewerbung@bistum-regensburg.de)  
(Bitte im Mail-Betreff die Ref.Nr. angeben)