



IT-Systemadministrator (m/w/x) Bereich Arbeitsplatz (Client-Management)

Vollzeit (39 Std./Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung 1 – Querschnitt Verwaltung und Organisation – IT

Referenz-Nr.: 924_HA1.IT-Systemadministrator_C-M.ext

Aufgabengebiet:

- Installation, Wartung und Betreuung von Client-Systemen und Anwendungen (inkl. LifeCycle-Management). Sicherstellung funktionierender Software-/Hardware-Updates (Pachtes) via Softwareverteilung (Matrix42, Intunes)
- Annahme, Analyse und Fehlerbehebung komplexer Client-Probleme sowie Anfragen im Bereich Active Directory/Entra ID und Microsoft 365 (2nd-Level/3rd-Level)
- Erstellung und Verwaltung von Benutzerkonten und Berechtigungen (Gruppenrichtlinien). Weiterentwicklung von Active Directory-Strukturen sowie Entra ID
- Automatisierung von Prozessen und wiederkehrenden Aufgaben (PowerShell, Matrix42)
- Erstellung und Aktualisierung von Dokumentationen (System-, Betriebs- und Benutzerdokumentationen)
- Umsetzung von IT-Sicherheits- und Compliance-Richtlinien
- Aktive Mitarbeit bei IT-Projekten. Analyse neuer Technologien und Trends zur Optimierung des IT-Arbeitsplatzes. Einführung neuer Technologien und Erweiterung/Optimierung der Infrastruktur
- Ansprechpartner und Koordination externer Dienstleister

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium im IT-Bereich oder vergleichbare Berufsqualifizierung
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration von IT-Client Systemen (Windows-Betriebssystemen) sowie im Microsoft-Umfeld (Active Directory/Entra ID, M365)
- Kenntnisse/Erfahrungen in der Mitarbeit von großen IT-Projekten
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Team- und Serviceorientierung, Kommunikationsstärke, Kenntnisse in ITIL-Betriebsprozessen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:



Interessanter,
moderner und sicherer
Arbeitsplatz bei einem
sozialen Arbeitgeber



Flexible
Arbeitszeiten und
Mobiles Arbeiten
(nach Möglichkeit)



Attraktive
und faire
Vergütung
nach ABD



30 Tage Urlaub
+ 24.12., 31.12.,
Faschingsdienstag
frei



Fort- und
Weiterbildungs-
angebote



Betriebliche
Altersvorsorge,
Beihilfeversicherung,
Kinderbetreuungs-
zuschuss



Weitere
Zusatzleistungen, wie
Deutschlandticket
Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den Abteilungsleiter, Herrn Andreas Haun, unter 0941 597-1299 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!