



## Fachadministrator (m/w/x) – Fachgebiet Pfarrverwaltung

Vollzeit (39 Std./Woche), unbefristet, ab 01.01.2026

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung 1 – Querschnitt Verwaltung und Organisation  
Referenz-Nr.: 920.HA1.Fachadmin.Pfarrverw.ext

### Aufgabengebiet:

- Mitentwicklung der Strategie zur Digitalen Transformation
- Entwicklung, Konzeption und Umsetzung zukunftsfähiger Digitalisierungsprojekte
- Unterstützung bei Auswahl und Evaluierung neuer IT-Lösungen
- Sicherstellung der Datenqualität durch die Konzeptionierung und Implementierung von Maßnahmen zur Qualitätssteigerung
- Erhebung, Ermittlung und Kontrolle von Kennzahlen zur Optimierung der Prozessziele
- Fachliche Betreuung und Verwaltung definierter IT-Systeme inkl. Schnittstellen
- Anwenderbetreuung und Durchführung von Schulungen
- Reporting, Erstellung von Auswertungen und Berichten
- Konzeption und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Identifizierung von Risiken und Erarbeitung von tragfähigen Lösungsansätzen zur Prozessoptimierung
- Koordination der internen und externen Projektbeteiligten (bspw. externen Dienstleistern und Produkt-Herstellern)

### Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder im Bereich Wirtschafts-/ Fachinformatik, Verwaltungsfachwirt (BLII) bzw. eine vergleichbare abgeschlossene Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung, vorzugsweise in der Pfarrverwaltung oder als Softwareberater/ Consultant (m/w/x)
- Tiefgreifendes Verständnis für Prozesse
- Sehr gute IT-Kenntnisse in gängigen CRM-Systemen, Spezialsoftware (adebisKita, Meldewesen Plus, Intentio) sowie MS-Office 365
- Mehrjährige Berufserfahrung als Administrator/Berater/Betreuer mit tiefgreifendem Verständnis wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Bereich von Betriebssystemen (MS) und Datenbanken (MS SQL) von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Informationstechnologie, Software, Datenschutz und Compliance
- Ausgeprägtes strukturiertes und analytisches Denkvermögen sowie eine lösungsorientierte, selbständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Souveränität, Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie ein gutes Zeitmanagement
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

### Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter [www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote](http://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@bistum-regensburg.de](mailto:bewerbung@bistum-regensburg.de).

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den Leiter Digitalisierung, Herrn Maximilian Fischer, unter Tel. 0941 597-1263 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!