

Jurist (m/w/x)

Vollzeit (39 Std. / Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung 9 Personal
Referenz-Nr.: 890.HAPersonal.Jurist.ext

Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Grundsatzfragen im Arbeits- und Personalrecht sowie im Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen
- Beratung der Abteilung Personalmanagement, des Bischöflichen Ordinariats sowie der kirchlichen Stiftungen in allen arbeits- und personalrechtlichen Fragestellungen
- Sicherstellung und Verantwortung der Betreuung arbeitsrechtlicher Verfahren (einschl. außergerichtlicher Verhandlungen) sowie ggf. Vertretung des Arbeitsgebers bei Gericht
- Erarbeitung, Umsetzung und Kontrolle von Leitlinien, Durchführungsbestimmungen und Qualitätsstandards
- Sicherstellung einer proaktiven, konstruktiven und professionellen fachbereichsübergreifenden Zusammenarbeit
- Mitarbeit in fachbereichsübergreifenden Arbeitsgruppen
- Referententätigkeit im Rahmen von internen und externen Schulungen bzw. Fortbildungen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Rechtswissenschaften (1. und 2. Staatsexamen) mit Schwerpunkt Arbeitsrecht und/oder Personalrecht
- Berufserfahrung, vorzugsweise im kirchlichen oder öffentlich-rechtlichen Umfeld einer Behörde wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse im (öffentlichen) Arbeits- und Tarifrecht, idealerweise auch im kirchlichen Arbeitsrecht
- Sehr gute Kenntnisse und Fertigkeiten in Moderation, Präsentation sowie in der Projektleitung
- Hohes Maß an Souveränität, Teamgeist, Kommunikationsstärke und Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Fähigkeit zu planvollem, systematischem und strukturiertem Denken und Arbeiten
- Sehr selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft und Fähigkeit ressortübergreifend zu agieren
- Hohe Belastbarkeit und gute Arbeitsplatzorganisation
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Aktualisierung und Erweiterung des eigenen beruflichen Fachwissens
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:



Interessanter,
moderner und sicherer
Arbeitsplatz bei einem
sozialen Arbeitgeber



Flexible
Arbeitszeiten und
Mobiles Arbeiten
(nach Möglichkeit)



Attraktive
und faire
Vergütung
nach ABD



30 Tage Urlaub
+ 24.12., 31.12.,
Faschingsdienstag
frei



Fort- und
Weiterbildungs-
angebote



Betriebliche
Altersvorsorge,
Beihilfeversicherung,
Kinderbetreuungs-
zuschuss



Weitere
Zusatzeleistungen, wie
Deutschlandticket
Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!