

## Teamassistenz für die Hauptabteilung Personal (m/w/x)

Vollzeit (39 Std. / Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Personal

Referenz-Nr.: 889-2.HAPersonal.Teamassistenz.ext

### Aufgabengebiet:

- Verantwortlich für die personalwirtschaftliche Korrespondenz
- Verantwortlich für das Bewerbermanagement
- Unterstützen bei der Erstellung von Verträgen und Vertragsbestandteilen
- Erstellen von Auswertungen, Statistiken und Reports
- Terminkoordination sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Übernahme von Sonderaufgaben
- Büroorganisation einschließlich allgemeiner Schriftverkehr, Wiedervorlage und Ablage

### Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Erfahrung im Sekretariat, idealerweise im Personalwesen
- Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse in sd worx wünschenswert
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten sowie ein gutes Zeitmanagement
- Überdurchschnittliches Engagement, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise, Verantwortungsbereitschaft sowie ein hohes Maß an Kundenorientierung
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

### Unsere Leistungen:



Interessanter,  
moderner und sicherer  
Arbeitsplatz bei einem  
sozialen Arbeitgeber



Flexible  
Arbeitszeiten und  
Mobiles Arbeiten  
(nach Möglichkeit)



Attraktive  
und faire  
Vergütung  
nach ABD



30 Tage Urlaub  
+ 24.12., 31.12.,  
Faschingsdienstag  
frei



Fort- und  
Weiterbildungs-  
angebote



Betriebliche  
Altersvorsorge,  
Beihilfeversicherung,  
Kinderbetreuungs-  
zuschuss



Weitere  
Zusatzausbildungen, wie  
Deutschlandticket  
Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter [www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote](http://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@bistum-regensburg.de](mailto:bewerbung@bistum-regensburg.de).

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!