



# Bilanzbuchhalter zentrale Buchhaltung Kirchenstiftungen (m/w/x)

Vollzeit / Teilzeit möglich, unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Finanz- und Vermögensverwaltung –  
Abteilung Allgemeine Verwaltung/Haushalt/Jahresabschlüsse

Referenz-Nr.: 833.Bilanzbuchh.KiSt.ext

## Aufgabengebiet:

- Selbstständige, eigenverantwortliche und fristgerechte Vorbereitung, Erstellung und Prüfung der Monats- und Quartalsberichte
- Unterstützung der Kirchenstiftungen in der Erstellung der Jahresrechnungen/Jahresabschlüsse bzw. Steueranmeldungen und -erklärungen
- Monatliche Prüfung der laufenden Finanzbuchhaltung inklusive nötiger Korrekturen und Anpassungen
- Bearbeitung und Beantwortung von Fragen der Kirchenstiftungen zu Monats- und Quartalsberichten
- Unterstützung der Kirchenstiftungen bei der Korrespondenz mit (Finanz-)Behörden, Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
- Unterstützung der Kirchenstiftungen bei Steuer- und Sozialversicherungsprüfungen
- Selbstständige Abstimmung der Buchungskonten
- Vorbereitung und Durchführung von Schulungen
- Anlage, Anpassung und Pflege der Grund- bzw. Stammdateneinstellungen in der Finanzbuchhaltungssoftware
- Kontinuierliche Verbesserung der Rechnungslegungsprozesse der Kirchenstiftungen einschl. Pflege des Kontenrahmens

## Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit der Zusatzausbildung zum Bilanzbuchhalter/in oder Steuerfachwirt/in
- Fundierte Kenntnisse der aktuellen Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit gängiger ERP-Software (vorzugsweise DATEV) und dem MS-Office-Paket
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit, Lern- und Verantwortungsbereitschaft sowie ausgeprägte Problemlösungskompetenz
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

## Unsere Leistungen:

						
Interessanter, modernerer und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket, Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter [www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote](http://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@bistum-regensburg.de](mailto:bewerbung@bistum-regensburg.de).

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!