



Finanzbuchhalter zentrale Buchhaltung Kirchenstiftungen (m/w/x)

Vollzeit / Teilzeit möglich, unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Finanz- und Vermögensverwaltung –
Abteilung Allgemeine Verwaltung/Haushalt/Jahresabschlüsse

Referenz-Nr.: 832.FW.Finanzbuchh.KiSt.ext




Aufgabengebiet:

- Selbstständige Durchführung der laufenden Buchhaltung für Kirchenstiftungen (einschl. Mahnwesen) und Unterstützung bei der Erstellung der Jahresrechnungen von Kirchenstiftungen
- Mitarbeit bei der Erstellung sämtlicher unterjähriger Berichte
- Unterstützung der Kirchenstiftungen in der Erstellung der Jahresrechnungen/Jahresabschlüsse bzw. Steueranmeldungen und -erklärungen
- Ansprechperson für Kirchenstiftungen in allen Fragen zur laufenden Buchhaltung
- Allgemeine Verwaltungs- und Büroaufgaben
- Sicherstellung der Aktualität und Weiterentwicklung des zentralen Buchhaltungssystems für Kirchenstiftungen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse der aktuellen Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit, Lern- und Verantwortungsbereitschaft sowie ausgeprägte Problemlösungs- kompetenz
- Sicherer Umgang mit gängiger ERP-Software (vorzugsweise DATEV) und dem MS-Office-Paket
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, modernerer und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!