



# Referent Portfoliomanagement (m/w/x)

Vollzeit (39 Std. / Woche), unbefristet, zum 01.07.2025

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung 8 Immobilienmanagement

Referenz-Nr.: 816.HAlmmo.Referent.Portfolio.ext

### Aufgabengebiet:

- Erstellung, Implementierung und Prüfung der Portfoliostrategie für den Grundbesitz der rechtlich selbstständigen Stiftungen im Bereich der Diözese Regensburg KdÖR
- Erstellung von Investitions- und Desinvestitionsstrategien auf Portfolioebene
- Steuerung des immobilienwirtschaftlichen Budgetierungsprozesses in Abstimmung mit den Prozessbeteiligten
- Entwicklung von Immobilienstrategien im Rahmen der pastoralen Entwicklung im Zusammenspiel mit den Prozessbeteiligten und Interessensvertretern
- Mitarbeit bei der Entwicklung, Einführung und Weiterentwicklung eines für das Portfoliomanagement geeigneten digitalen Steuerungsinstruments
- Herbeiführen von Entscheidungen auf Leitungsebene und in den jeweiligen Gremien inklusive Erstellung von Entscheidungsvorlagen

### Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (FH Oder Bachelor) der Fachrichtung Immobilienwirtschaft/-management oder ein vergleichbarer Studiengang
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Immobilienmanagement
- Erfahrung in der Steuerung von großen Immobilienportfolien und unterschiedlichen Nutzungsarten
- Erfahrung in der Bewertung und Investitionsrechnung von Grundstücken und Immobilien (technische und wirtschaftliche Perspektive)
- Grundkenntnisse des Stiftungsrechts, Gesellschaftsrecht und Controlling von Gesellschaften und Stiftungen
- Strategisches Denken und Handeln
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein sowie ausgeprägte Problemlösungskompetenz
- Bereitschaft zum Einsatz im Außendienst (Führerschein Kl. B)
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- Kommunikationsfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten, Selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

### Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter [www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote](http://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@bistum-regensburg.de](mailto:bewerbung@bistum-regensburg.de).

**Adresse:** Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den Hauptabteilungsleiter, Herrn Christian Balletshofer, unter 0941-597-2212 wenden.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**