



Digitalisierungslotse / IT-Administrator (m/w/x)

Vollzeit (39 Std./Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung 1 Querschnitt – Verwaltung und Organisation – Abteilung Digitalisierung

Referenz-Nr.: 813.HA1.Digitalisierungslotse.ext

Aufgabengebiet:

- Mitentwicklung der Strategie zur Digitalen Transformation
- Entwicklung, Konzeption und Umsetzung neuer, zukunftssträchtiger Digitalisierungsprojekte
- Mitarbeit beim Lösungsentwurf neuer Systeme, Release-Planung und Durchführung
- Unterstützung bei Auswahl und Evaluierung neuer IT-Lösungen sowie der IT-Anwendungslandschaft
- Technische und fachliche Systembetreuung und Konfiguration inkl. Schnittstellen
- Identifizierung von Risiken und Erarbeitung von tragfähigen Lösungsansätzen
- Enge Zusammenarbeit und Steuerung von internen und externen Projektbeteiligten (bspw. externen Dienstleistern und Produkt-Herstellern)

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium in einem relevanten Fachgebiet, wie beispielsweise Informatik, Informationsmanagement, Ausbildung als Verwaltungsinformatiker (m/w/x), Verwaltungsinformationssystem (m/w/x) oder ähnliche Qualifikation mit technischem Schwerpunkt
- Mehrjährige Erfahrung als IT-Administrator von Vorteil
- Tiefgreifendes Verständnis für IT-Systeme
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration von Betriebssystemen (MS) und Datenbanken (MS SQL)
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Informationstechnologie, Software, Datenschutz und Compliance
- Ausgeprägtes strukturiertes und analytisches Denkvermögen sowie eine lösungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Souveränität, Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Freude an der Kooperation und Zusammenarbeit mit Menschen
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, modernerer und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!