



Sachbearbeitung Erbbaurechtsverwaltung (m/w/x)

Teilzeit (34,3 Std./Woche), befristet bis 31.05.2028, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Immobilienmanagement – Abteilung Verwaltung von Grundstücken und Immobilien

Referenz-Nr.: 812.Immo.Erbbaurecht.ext

Aufgabengebiet:

- Verwaltung bestehender Erbbaurechte der rechtlich selbstständigen Stiftungen im Bereich der Diözese Regensburg KdÖR
- Prüfung des Liegenschaftsbestandes auf Wirtschaftlichkeit einschl. der Mitarbeit bei der Durchführung künftiger Erbbauzinsanpassungen
- Mitarbeit bei der erstmaligen Einführung und Weiterentwicklung eines Liegenschaftsprogramms
- Laufende Vertragserfassung sowie Vertrags- und Grundstücksänderungen
- Zusammenarbeit und Unterstützung des Projektteams sowie der Projektverantwortlichen
- Verantwortung der rechtskonformen Erbbaurechtsverwaltung

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung als Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- Kenntnisse im Grundbuchrecht, im Erbbaurecht, der allg. Grundstücksverwaltung und im Vertragswesen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit öffentlichen Urkunden und beweiskräftigen Dokumenten
- Sicherheit in Orthografie und Grammatik
- Kenntnisse in Fristenverwaltung und -einhaltung sowie Wiedervorlagen und Ablage
- Strukturierte, effiziente und gewissenhafte Arbeitsweise
- Anwendungssichere EDV-Kenntnisse
- Diskreter Umgang mit sensiblen Informationen
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Kooperation, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den Abteilungsleiter, Herrn Maximilian Gahr, unter 0941/597-1875 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!