



Fachkraft Zentrale Beschaffung (m/w/x)

Vollzeit (39 Std. / Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Querschnitt Verwaltung und Organisation – Abteilung Vergabe

Referenz-Nr.: 804.HA-QVO.FK.Zentr.Besch.ext

Aufgabengebiet:

- Beratung und Begleitung aller Mitarbeitenden in Bezug auf Beschaffungsvorgänge
- Unterstützung bei der Bedarfsidentifikation und kaufmännische/vertragliche Beratung der Bedarfsträger
- Koordination, Vorbereitung und Durchführung von Angebots- und Vertragsverhandlungen für Rahmen-, Liefer-, Dienstleistungs-, Planungs- und Bauverträgen nach gesetzlichen und diözesanen Vorgaben
- Aufbau, Verwaltung und Pflege eines Lieferantenmanagementsystems
- Unterstützung beim Strategischen Aufbau sowie der Weiterentwicklung der Organisationseinheit „Zentrale Beschaffung“ durch Erstellung sowie Optimierung von Beschaffungsprozessen
- Übernahme von Projekt- und Repräsentationsaufgaben, sowie Mitwirkung bei der Einführung und Verwaltung eines ERP-Systems
- Unterstützung bei der Planung und Überwachung des jährlichen Haushaltsbudgets

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (FH/Bachelor) der Betriebswirtschaft oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zur/m Fachwirt/in für Einkauf, ggf. auch Handelsfach- oder Betriebswirt/in mit Spezialisierung (IHK, VWA)
- Berufserfahrung im Bereich Einkauf, idealerweise in der öffentlichen Beschaffung wünschenswert
- Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht (VOL/VOF/VgV/VOB) von Vorteil
- Sicherer Umgang mit dem MS Office
- Erfahrung in Moderation und Projektmanagement
- Lösungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Offenes, sicheres und verbindliches Auftreten sowie ausgeprägte Verhandlungskompetenz
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 02.03.2025 an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Für Vorabinformationen steht Ihnen die Leitung der Fachstelle Zentrale Beschaffung, Frau Katharina Schuster, Tel. 0941/597-1244, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!