



## Sachbearbeitung mit Assistenz (m/w/x)

Vollzeit (39 Std. / Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Generalvikariat – Stabsstelle Revision

Referenz-Nr.: 725.StabsstelleRev.Sb-Assistenz.ext

In der Stabsstelle Revision verstärken Sie unser Team als Sachbearbeitung mit Assistenz (m/w/x).

### Aufgabengebiet:

- Administratives Büromanagement
- Kommunikation im Umfeld des Leiters der Stabsstelle Revision
- Unterstützung bei der Prüfung der Jahresrechnungen von Kirchenstiftungen
- Unterstützung bei Reporting und Monitoring innerhalb der Stabsstelle Revision
- Interne Erstbewertung von Unterlagen im Rahmen durchgeführter Prüfungen der internen Revision
- Eigenverantwortliche Aufbereitung von verschiedenen Themenstellungen im Aufgabenbereich der Stabsstelle Revision
- Erstellung von Prüfleitfäden
- Erstellen von Präsentationsunterlagen
- Teilnahme an Vor-Ort-Prüfungen bei Kirchenstiftungen
- Protokollführung
- Durchführung von Recherchen / Datenerfassung
- Datenpflege und Dokumentationen

### Anforderungsprofil:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise innerhalb der Themenkreise Revision / Compliance / Wirtschaftsprüfung / Controlling
- Erfahrung im Umgang mit SAP
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere EXCEL und Powerpoint
- Hohes Maß an Diskretion
- Sicherheit in Orthografie und Grammatik
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Freundliches, sicheres und korrektes Auftreten
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Führerschein Klasse B
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

### Unsere Leistungen:

						
Interessanter, modernerer und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket, Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter [www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote](http://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **09.02.2025** an [bewerbung@bistum-regensburg.de](mailto:bewerbung@bistum-regensburg.de).

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**