



Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/x)

Vollzeit (39 Std. / Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Finanz- und Vermögensverwaltung – Fachbereich Diözese/Emeritenanstalt

Referenz-Nr.: 703.FVV.Buchhaltung.ext

Aufgabengebiet:

- Selbstständige Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Verbuchung der Kontoauszüge und Durchführung der Zahläufe
- Verbuchung der Zu- und Abgänge des Anlagevermögens sowie der Abschreibungen nach handelsrechtlichen Vorschriften
- Planung, Durchführung und Verbuchung der (Vorrats-)Inventuren
- Unterstützende Jahresabschlussarbeiten
- Ansprechperson für die einzelnen Referate in den Buchhaltungsangelegenheiten
- Erstellung diverser Auswertungen und Saldenlisten
- Mitarbeit an der kontinuierlichen Verbesserung der bestehenden Rechnungslegungsprozesse

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Buchhaltungswesen
- Fundierte Kenntnisse in der aktuellen Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit gängiger ERP-Software, vorzugsweise SAP und dem Microsoft Office-Paket
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und analytische Fähigkeiten
- Ein hohes Maß an Motivation, Verantwortungsbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket, Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **17.02.2025** an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die Leitung des Fachbereichs für die diözesane Buchhaltung, Frau Justyna Szeliqowska-Bochenek, unter Tel. 0941/5971163 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!