



## Reinigungsfachkraft (m/w/x)

Teilzeit (19,5 Std. / Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Immobilienmanagement – Abteilung Betrieb und Unterhalt Referenz-Nr.: 686.HAImmo.ReinigungsFK.ext

### Aufgabengebiet:

- Reinigung und Pflege der Büros, Besprechungs- und Konferenzräume, öffentlichen Bereiche und WC-Anlagen
- Regelmäßige Leerung von Papierkörben und Aktenvernichtern
- Entsorgung und Trennung von Müll
- Umweltschonender und sorgsamer Umgang mit Materialien und Gerätschaften

### Anforderungsprofil:

- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Interesse an eigenverantwortlichem Arbeiten
- Ausgeprägter Sinn für Sauberkeit und Ordnung
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

### Unsere Leistungen:

						
Interessanter, modernerer und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter [www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote](http://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis 17.10.2024 an [bewerbung@bistum-regensburg.de](mailto:bewerbung@bistum-regensburg.de).

**Adresse:** Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den Leiter des Reinigungspersonals, Herrn Trettenbach, unter 0941/597-1317 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!