

Externe Stellenausschreibung



Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Seelsorge Katholische
Landvolkbewegung

Die Hauptabteilung Seelsorge sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sekretärin (m/w/x) für die Katholische Landvolkbewegung (KLB)

in Vollzeit (39 Stunden/Woche) – unbefristet
(anzugeben ist die Referenz-Nr.: 667.KLB.Sekr.ext)

Aufgabengebiet:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben: Büro-, Verwaltungs- und Schreibaufgaben
- Mitgliederbetreuung und Adressbestandspflege
- Mitarbeit an Publikationen und bei der Betreuung der KLB-Website
- Materialverkauf und -versand
- Sonderaufgaben im Bereich der Hauptabteilung Seelsorge

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint, Access), Erfahrungen mit der Pflege von Webseiten und im Bereich Digitalisierung sind von Vorteil
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Freundliches, sicheres und korrektes Auftreten
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Interessanter und moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- 30 Tage Jahresurlaub plus zusätzlich 24.12, 31.12. und Faschingsdienstag frei
- Eine den Aufgaben und der Verantwortung entsprechende Vergütung
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z. B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfeversicherung, vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss und bezuschusstes Deutschlandticket-Job

Die Vergütung bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrechts der bayerischen Diözesen (ABD).

Wir fördern Inklusion und Vielfalt und freuen uns daher über jede Bewerbung.

Für Vorabinformationen steht Ihnen die Leitung der Hauptabteilung Seelsorge, Herr Gerhard Büchl, Tel. 0941/597-1614, gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die "Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)" auf www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote/

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 13.08.2024 unter Angabe der Referenz-Nr. an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
HA Personal
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg

oder gerne auch elektronisch an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
(Bitte im Betreff die Ref.-Nr. angeben)