


Externe Stellenausschreibung

	Bischöfliches Ordinariat Regensburg Hauptabteilung Immobilienmanagement Abteilung Betrieb und Unterhalt
---	---

Das Bischöfliche Ordinariat Regensburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Pfortendienst (m/w/x)

- Teilzeit (15 oder 19,5 Wochenstunden), unbefristet -
(anzugeben ist die Referenz-Nr.: 656.HAImmoBuU.Pforte.ext)

Aufgabengebiet:

- Öffnung und Schließung des Gebäudes bei Dienstbeginn bzw. Dienstschluss
- Bedienen der Telefonzentrale (Auskünfte zu verschiedenen Anfragen, Weitervermittlung von Gesprächen)
- Empfang und Vermittlung von Besuchern und Kursteilnehmer, Lieferanten, Handwerkern etc.
- Ausgabe von Schlüsseln, Kontrolle und Betreuung von Sitzungsräumen
- Post- und Paketverteilung
- Vertretungsweise Bedienung der zentralen Abzugsmaschine für größere Druckmengen

Anforderungsprofil:

- Erfahrung im Umgang mit dem PC
- Bedienung von Telefonanlagen
- Sicheres, freundliches Auftreten
- Engagement, Flexibilität, Durchsetzungsstärke und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Dienstleistermentalität
- Identifikation mit den Werten und Zielen der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Interessanter und moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub plus zusätzlich 24.12, 31.12. und Faschingsdienstag frei
- Eine den Aufgaben und der Verantwortung entsprechende Vergütung
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfeversicherung, vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss, bezuschusstes Deutschlandticket-Job

Die Vergütung bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrechts der bayerischen Diözesen (ABD).

Für weitere Informationen steht Ihnen die Leitung der Abteilung, Cornelia Hartl, Tel.: 0941/597-2249 gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ auf www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe des möglichen Eintrittstermins sowie der Referenz-Nummer bis **07.07.2024** an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Personal
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg

oder gerne auch elektronisch
in einem einzigen PDF-Dokument an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
(Bitte im Mail-Betreff die Ref.-Nr. angeben)