

BISTUM REGENSBURG

Externe Stellenausschreibung

Werkstudent Finanzbuchhaltung mit SAP-Betreuung für Buchhaltung Diözese und Emeritenanstalt (m/w/x)

Teilzeit (20 Std./Woche), befristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Finanz- und Vermögensverwaltung – Abteilung 1 Verwaltung/Haushalt/Jahresabschlüsse

Referenz-Nr.: 1024.HA6.Abt.1, Werkstudent Finanzbuchhaltung mit SAP-Betreuung

Aufgabengebiet:

- Mitwirkung an Entwicklung der Buchhaltungsprozesse
- administrative Unterstützung bei der Weiterentwicklung der SAP-Lösung
- Begleitung der internen SAP-Projekte bzw. Umsetzung neuer Fach- und IT-Anforderungen
- Zuarbeit bei der Verfassung von Konzepten und Verfahrensanweisungen
- Mitwirkung bei der Fortschreibung der System- und Anwenderdokumentation
- Pflege von Benutzerstammdaten und Unterstützung im Berechtigungsmanagement
- Verwalten definierter Customizing-Tabellen
- Erstellung von Testunterlagen und Mitwirkung bei der Testplanung und Testdurchführung
- Unterstützung beim 1st-Level-Support und Kommunikation mit Endanwender (Support)
- Übernahme und Umsetzung einfacher Buchhaltungstätigkeiten, u. a. Vorerfassung und Verbuchung der Kreditoren-, Debitoren-, Anlagen- und Bankbelege
- EDV-Seitige Unterstützung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Erstellung von digitalem Schulungsmaterial

Anforderungsprofil:

- Laufendes Bachelor- oder Masterstudium in Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftsinformatik
- Erste Erfahrung mit einem ERP-System im Finanzwesen (im Idealfall mit SAP)
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office Anwendungen (insbesondere Excel)
- Kenntnisse in der aktuellen Bilanzierung nach Handelsrecht
- Interesse an digitalen Geschäftsprozessen und deren Ausbau
- Zielorientierte, strukturiere und selbständige Arbeitsweise mit Servicebewusstsein
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Werten der katholischen Kirche
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen sowie eine hohe Zahlenaffinität

Unsere Leistungen:

- Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber
- Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)
- Attraktive und faire Vergütung nach ABD
- 30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei
- Fort- und Weiterbildungs-angebote
- Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungs-zuschuss
- Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den Fachadministrator SAP Herrn Adam Gaida, unter 0941 597-1288 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!