



IT-Systemadministrator (m/w/x) mit Leitung des Fachbereiches Arbeitsplatz

Vollzeit (39 Std./Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Querschnitt – Verwaltung und Organisation
Abteilung IT / Fachbereich Arbeitsplatz

Referenz-Nr.: 1014.HA1.Abt.1,IT-Systemadmin.m.FBL.ext

Aufgabengebiet:

- Strategische Weiterentwicklung der Fachbereichs Arbeitsplatz inklusive Planung einer entsprechenden Roadmap
- Konzeption und Optimierung der Hardware- und Softwarestandards zur Sicherstellung einer homogenen IT-Landschaft
- Steuerung des gesamten Lifecycles der Arbeitsplatzsysteme (von der Bedarfsanalyse über den Rollout und die Bereitstellung bis zur fachgerechten Aussonderung)
- Verantwortung für das Software-Management, insbesondere Lizenzsteuerung, Compliance und Orchestrierung der Softwareverteilung und Pacht-Management-Prozesse
- Steuerung, Weiterentwicklung und Administration der Identitäts- und Geräteverwaltung innerhalb der hybriden Infrastruktur aus lokalem Active Directory sowie Microsoft Entra (inkl. User-, Device- und Intune-Administration)
- Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs der Client-Infrastruktur / Eskalationsinstanz im IT-Support (3rd-Level-Support)
- Enge Zusammenarbeit mit und Steuerung von externen Dienstleistern und Produkt-Herstellern
- Unterstützung bei Auswahl und Evaluierung neuer und Trends zur kontinuierlichen Modernisierung des digitalen Arbeitsplatzes
- Projektleitung und Mitwirkung bei abteilungsübergreifenden IT-Projekten sowie die Konsolidierung der Anwendungslandschaft

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (BA/Dipl.-FH) der Wirtschaftsinformatik oder Informatik oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/in mit einer fachspezifischen Weiterbildung und entsprechender einschlägiger Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im IT-Projektmanagement und in der Begleitung von IT-Veränderungsprozessen
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Microsoft M365 (Tenandkonfiguration, Entra ID, Microsoft-Intune, MFA, Conditional Access, usw.) sowie tiefere Kenntnisse im Bereich hybrider Identitätsstrukturen (Entra-ID/Active Directory)
- Sehr gute Kenntnisse und mehrjährige Erfahrung im Bereich Client Management
- Sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise (deutsch und englisch)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise., hohe Team- und Serviceorientierung, Kommunikationsstärke
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!