



Finanzbuchhalter zentrale Buchhaltung Kirchenstiftungen (m/w/x)

Vollzeit (39 Std./Woche) / Teilzeit möglich, unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Finanz- und Vermögensverwaltung –
Abteilung Allgemeine Verwaltung/Haushalt/Jahresabschlüsse

Referenz-Nr.: 1012.HA6.Abt.1, Finanzbuchh.KiSt.ext

Aufgabengebiet:

- Selbständige Durchführung der laufenden Buchhaltung von Kirchenstiftungen einschließlich Mahnwesen (Kreditoren-/Debitoren-/Anlagenbuchhaltung und Bankbuchungen)
- Mitarbeit bei der Erstellung sämtlicher unterjähriger Berichte
- Unterstützung der Kirchenstiftungen in der Erstellung der Jahresrechnungen/Jahresabschlüsse
- Ansprechperson für Kirchenstiftungen in allen Fragen zur laufenden Buchhaltung
- Abstimmung der einzelnen DATEV Mandanten innerhalb einer Kirchenstiftung
- Allgemeine Verwaltungs- und Büroaufgaben
- Sicherstellung der Aktualität und Weiterentwicklung der Rechnungslegungsprozesse

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- Fundierte Kenntnisse der aktuellen Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht sowie Umsatzsteuerrecht
- Sicherer Umgang mit gängiger ERP-Software (vorzugsweise DATEV)
- Online-Banking Software und dem Microsoft Office-Paket insbesondere Excel
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit, Lern- und Verantwortungsbereitschaft sowie ausgeprägte Problemlösungskompetenz
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket, Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!