



Fachstellenleitung Buchhaltung Diözese und Emeritenanstalt mit stellvertretender Fachbereichsleitung (m/w/x)

Vollzeit (39 Std./Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Finanz- und Vermögensverwaltung –
Abteilung 1 Verwaltung/Haushalt/Jahresabschlüsse

Referenz-Nr.: 1007.HA6.Abt.1, Fachstellenltg.Buch. Diözese und Emeritenanstalt mit stellv. FBL.ext

Aufgabengebiet:

- Ständige stellvertretende Leitung des Fachbereichs Buchhaltung der Diözese, Emeritenanstalt und Bischöflichen Stuhls
- Fachliche sowie personelle Führung sowie kontinuierliche Weiterentwicklung der Mitarbeitenden
- Gesamtverantwortung des ordnungsgemäßen Finanz- und Rechnungswesens der Diözese Regensburg KdöR und der Emeritenanstalt der Diözese Regensburg KdöR
- Freigabe, Steuerung und Überwachung aller buchhalterischen Prozesse und Arbeitsabläufe
- Leitung und Repräsentation der Fachstelle im Innen- und Außenverhältnis auf Arbeits- und Leitungsebene
- Strategische Weiterentwicklung des Finanzwesens mit Haushaltsplanung und Controlling, in Abstimmung mit der Fachbereichsleitung und (Haupt-)Abteilungsleitung sowie Dokumentation der Ergebnisse
- Führung und Mitarbeit in fachbereichs- bzw. abteilungsübergreifenden Arbeitsgruppen
- Verantwortung für die termingerechte und ordnungsgemäße Erstellung der Bestandteile der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB in Abstimmung mit der Fachbereichsleitung
- Entwicklung, Aktualisierung und Implementierung von Bilanzierungs- und Bewertungsrichtlinien unter Berücksichtigung der gesetzlichen und rechtlichen Anforderungen

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise der Betriebswirtschaftslehre, Finance, Accounting oder des Finanzmanagements, bzw. eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung (z. B. Bilanzbuchhalter/-in)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, insbesondere in der Erstellung von Jahresabschlüssen sowie in der Ergebnis- und Finanzplanung; Erfahrungen im öffentlichen Bereich sind von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse der aktuellen Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht sowie Umsatzsteuerrecht sowie der Außenwirtschaft sind wünschenswert
- Erfahrung in der fachlichen und personellen Führung und in der Entwicklung und Motivation von Mitarbeitenden
- Konzeptionelle Fähigkeiten in Verbindung mit einer strukturierten, ziel- und lösungsorientierten Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängiger ERP-Software, vorzugsweise SAP und dem Microsoft Office-Paket
- Sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz im Umgang mit Mitarbeitenden, Führungskräften, Gremien und externen Partnern
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Fasnachtsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungs- angebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuung- zuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die Leiterin des Fachbereichs Frau Justyna Szeligowska-Bochenek, unter 0941 597-1163 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!