



Interner Datenschutzkoordinator (m/w/x)

Vollzeit (39 Std. / Woche), unbefristet zum 01.01.2025

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Stabsstelle Generalvikariat – Abteilung
Datenschutz Referenz-Nr.: 688.GV.Datenschutz.ext

Aufgabengebiet:

- Erstellung, Weiterentwicklung und Bearbeitung der gesetzlich vorgeschriebenen Konzepte und Handlungsanweisungen für Mitarbeitende
- Feststellung des Schutzbedarfs anhand von Risikoanalysen in Abstimmung mit dem Informationssicherheitsbeauftragten
- Untersuchung von Datenschutzverletzungen, Dokumentation und Auswertung der Untersuchung sowie Entwicklung von Maßnahmen zur Prävention sowie die Meldung von Datenpannen
- Koordination der Durchführung der Datenschutz-Folgeabschätzungs-Sachverhalte unter Einbeziehung des edDSB sowie weiterer beteiligter Stellen und Vorlagen bei der Aufsicht
- Schaffung, Vertiefung und Weiterentwicklung des Datenschutzbewusstseins
- Teilnahme und Vertretung der Diözese an überdiözesanen Sitzungen sowie weiteren Gremien/Arbeitskreisen mit datenschutzrechtlichem Bezug

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, der Wirtschaftsinformatik, des Wirtschaftsingenieurwesens oder eine vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt auf den Bereich der IT, des Prozessmanagements und/oder des Datenschutzes/Rechts
- Sehr gute und zertifizierte Kenntnisse im Bereich der DSGVO und Kenntnisse im kirchlichen Datenschutzrecht, internationalen Datenschutzrecht sowie im Datenschutz-Management
- Knowhow zu Prozessen/Prozessabläufen und deren Gestaltung in Unternehmen
- Interesse an interdisziplinären Fragestellungen (rechtlich, technisch und organisatorisch) auf allen Ebenen der betrieblichen Prozesse
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und die Fähigkeit, kreative Lösungen zu finden
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz im Umgang mit Fachbereichen im In- und Ausland sowie die Fähigkeit der zielgruppenorientierten Darstellung komplexer Sachverhalte
- Selbstständige, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise unter Berücksichtigung der kirchlichen Ziele
- Schnelle Auffassungsgabe, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis 07.11.2024 an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an unseren Datenschutzkoordinator, Herrn Günter Schmidbauer, unter 0941/597-1250 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!