



Sachbearbeitung Erbbauzinsanpassung (m/w/x)

Vollzeit, unbefristet, zum 01.01.2026

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Immobilienmanagement – Abteilung
Verwaltung von Grundstücken und Immobilien

Referenz-Nr.: 931.Immo.Erbbauzins.ext

Aufgabengebiet:

- Kaufmännische Bewirtschaftung, Betreuung und Verwaltung von Liegenschaften kirchlicher Rechtsträger in der Diözese Regensburg, mit dem Schwerpunkt Erbaurecht
- Eigenverantwortliche Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Erbbauzinsanpassungen aufgrund von unterschiedlichen Arten von Wertsicherungsklauseln einschließlich der unterschriftsreifen Vorbereitung der damit in Zusammenhang stehenden Korrespondenz
- Mitarbeit bei der erstmaligen Einführung und Weiterentwicklung eines Liegenschaftsprogramms
- Zusammenarbeit und Unterstützung des Projektteams sowie der Projektverantwortlichen
- Verantwortung der rechtskonformen Erbaurechtsverwaltung

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r oder eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse im Grundbuchrecht, im Erbaurecht, der allg. Grundstücksverwaltung und im Vertragswesen von Vorteil sowie sicherer Umgang mit öffentlichen Urkunden und beweiskräftigen Dokumenten
- Hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft, selbständige und strukturierte Arbeitsweise. Sicheres und freundliches Auftreten
- Flexibilität und Belastbarkeit, hohe Integrität und Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Loyalität, Verlässlichkeit und Verschwiegenheit
- Kenntnisse in Fristenverwaltung und -einhaltung sowie Wiedervorlagen und Ablage
- Zahlenaffinität, sehr gutes Zahlenverständnis und kaufmännische Denkweise
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den Abteilungsleiter, Herrn Maximilian Gahr, unter 0941/ 597-1875 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!