



Sachbearbeitung Erbbaurechtsverwaltung (m/w/x)

Vollzeit, unbefristet, zum 01.01.2026

**Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Immobilienmanagement – Abteilung
Verwaltung von Grundstücken und Immobilien**

Referenz-Nr.: 928.Immo.Erbbaurecht.ext

Aufgabengebie

- Neuverhandlung bzw. Verlängerung bestehender Erbbaurechte der rechtlich selbstständigen Stiftungen im Bereich der Diözese Regensburg KdÖR
- Prüfung des Liegenschaftsbestandes auf Wirtschaftlichkeit einschl. der Mitarbeit bei der Durchführung künftiger Erbbauzinsanpassungen
- Mitarbeit bei der erstmaligen Einführung und Weiterentwicklung eines Liegenschaftsprogramms
- Laufende Vertragserfassung sowie Vertrags- und Grundstücksänderungen
- Zusammenarbeit und Unterstützung des Projektteams sowie der Projektverantwortlichen
- Verantwortung der rechtskonformen Erbbaurechtsverwaltung

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r oder vergleichbare erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse im Grundbuchrecht, im Erbbaurecht, der allg. Grundstücksverwaltung und im Vertragswesen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit öffentlichen Urkunden und beweiskräftigen Dokumenten
- Kenntnisse in Fristenverwaltung und -einhaltung sowie Wiedervorlagen und Ablage
- Strukturierte, effiziente und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:



Interessanter,
moderner und sicherer
Arbeitsplatz bei einem
sozialen Arbeitgeber



Flexible
Arbeitszeiten und
Mobiles Arbeiten
(nach Möglichkeit)



Attraktive
und faire
Vergütung
nach ABD



30 Tage Urlaub
+ 24.12., 31.12.,
Faschingsdienstag
frei



Fort- und
Weiterbildungs-
angebote



Betriebliche
Altersvorsorge,
Beihilfeversicherung,
Kinderbetreuungs-
zuschuss



Weitere
Zusatzleistungen, wie
Deutschlandticket
Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den Abteilungsleiter, Herrn Maximilian Gahr, unter 0941/ 597-1875 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!