



Teamassistent (m/w/x)

Vollzeit (39 Std. / Woche), unbefristet, ab 01.10.2026 oder später

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung 3 Pastorales Personal und
Pfarreienunterstützung – Abteilung Pfarreienunterstützung

Referenz-Nr.: 999_HA3.Pfarreienunt.Teamassistent.ext

Aufgabengebiet:

- Übernahme von allgemeinen Verwaltungstätigkeiten für die Abteilung Pfarreienunterstützung
- Terminkoordination für die Abteilungsleitung/Stellvertretung
- Unterstützung beim Aufbau der Dienstleistungszentren
- Übernahme des Onboardings und Offboardings für die Abteilung sowie Bestellwesen (falls notwendig)
- Teilnahme an Arbeitsgruppen sowie Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, inkl. Protokollführung
- Übernahme weiterer Sekretariatsaufgaben

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Verwaltung oder ähnliche Qualifikation
- Vorzugsweise Erfahrung in einem einschlägigen Tätigkeitsfeld (z.B. Teamassistent, Büroleitung)
- Erfahrung im Bereich Organisation, Verwaltung, Büromanagement, Gremienarbeit sowie Öffentlichkeitsarbeit von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Personal (u. a. Onboarding, Offboarding)
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket sowie Confluence
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie ein gutes Zeitmanagement
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket, Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die Abteilungsleitung Frau Kristina Baldauf unter Tel. 0941/597-1961 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!