



Juristischer Referent (m/w/x) für die Stabsstelle Kirchliche Aufsicht

Vollzeit (39 Std./Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Generalvikariat – Stabsstelle Kirchliche Aufsicht
Referenz-Nr.: 966.Jur.Referent.GV.Aufsicht.ext

Aufgabengebiet:

- Unterschriftsreife Vorbereitung stiftungsaufsichtlicher Genehmigung von Rechtsgeschäften und Maßnahmen von grundsätzlicher Bedeutung mit erheblichen Verpflichtungen rechtlicher, wirtschaftlicher oder finanzieller Art
- Ausarbeitung von Einzelgenehmigungen inkl. umfassender Ermittlung von Sachverhalten, vollständiger Prüfung aller rechtlicher/wirtschaftlicher Gesichtspunkte mit gutachterlicher Stellungnahme
- Aufzeigen alternativer Vorgehensweisen, Prüfung von (notariellen) Verträgen sowie selbständige Erstellung genehmigungsfähiger Verträge in Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen
- Aufsichtsrechtliche Begleitung im Bereich von kirchlichen Vereinen und Verbänden sowie Ordensgemeinschaften (z. B. Neugründungen, Auflösungen, Umstrukturierungen) unter Berücksichtigung von vereins-, körperschafts-, sozialversicherungs- und steuerrechtlicher Fragen
- Juristische Begleitung des Projekts „Pastorale Entwicklung 2034“ (Entwurf rechtlicher Grundlagen von Zweck-/Kooperationsvereinbarungen sowie Erarbeitung von staats-, kirchen- und stiftungsrechtlicher Grundlagen und Prozessen für die Zusammenlegung von Kirchenstiftungen)
- Selbstständige und eigenverantwortliche Führung der Teamassistenz

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Staatsexamen, Master) im Bereich Rechtswissenschaften oder Wirtschaft und Recht
- Sicherer Umgang mit MS Office, EDV-Affinität und Bereitschaft zur Arbeit in einem Ticket-System
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen, hohe Integrität, gutes Zeitmanagement und Teamfähigkeit
- Sorgfältige, strukturierte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise sowie schnelle Auffassungsgabe
- Freundliches Auftreten und überzeugende Kommunikationsfähigkeiten
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft sowie überdurchschnittliches Engagement
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber | Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit) | Attraktive und faire Vergütung nach ABD | 30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei | Fort- und Weiterbildungsangebote | Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss | Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm. |

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!