

Externe Stellenausschreibung

Das Diözesan- Exerzitienhaus Johannisthal bei Windischeschenbach ist ein christlich geführtes Seminarhaus. Es ist als Haus der Begegnung für Einkehrtage, Kurse, Tagungen, Aus- und Fortbildung, Stille und Geselligkeit konzipiert.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Fachkraft für Verwaltung und Rezeption (m/w/x)

in Vollzeit (ggf. Teilzeit möglich) / unbefristet

Aufgabengebiet:

- Empfang und Betreuung der Gäste sowie Referentinnen und Referenten
- Check-in und Check-out sowie die dazugehörige Ablauflogistik
- Buchungs- und Belegungssteuerung
- Fachspezifische Verwaltungsaufgaben:
 - Bearbeitung telefonischer und postalischer Anfragen
 - Kassenführung und Rechnungsstellung
 - Vorbereitende Arbeiten für die Buchhaltung
 - Büromaterialbeschaffung und -verwaltung
- Mithilfe bei der Programmerstellung und Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem serviceorientierten kaufmännischen Beruf mit mehrjähriger Berufserfahrung (z.B. Veranstaltungsmanagement, Hotellerie oder vergleichbarer Qualifikation)
- Erfahrung in der Kursorganisation und Betreuung von Gästen
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen mit den gängigen Office-Programmen
- Freundliches sowie souveränes und serviceorientiertes Auftreten
- Organisations- und Planungsgeschick sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Schicht-, Abend- und Wochenenddienst
- Identifikation mit den christlichen Werten der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung mit attraktiven Sozialleistungen in Anlehnung an den öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei einem krisensicheren Arbeitgeber
- Interessante und vielseitige Aufgaben mit und für Menschen in einem freundlichen Team
- Ein moderner Arbeitsplatz in malerisch schönem Ambiente
- Zahlreiche Zusatzleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Beihilfe, Vermögenswirksame Leistungen und Kinderbetreuungszuschuss
- Interessante Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Mittagsmahlzeiten im hauseigenem Speisesaal auf Wunsch
- Parkmöglichkeiten unmittelbar vom Haus

Eine Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe EG 5 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen).

Für weitere Informationen steht Ihnen der Hausleiter Herr Direktor M. Strigl, Tel.: 09681/40015-12 oder per E-Mail (manfred.strigl@haus-johannisthal.de), gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ (<https://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote/>).

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums bis spätestens **28.03.2023**

als pdf-Datei an:

Manfred.Strigl@haus-johannisthal.de

Diözese Regensburg KdöR

Personalverwaltung

Niedermünstergasse 1

93047 Regensburg

oder per E-Mail an: bewerbung.admin@bistum-regensburg.de