



Sachbearbeitung Vermietung (m/w/x)

Vollzeit (39 Std. / Woche), unbefristet, zum 01.01.2027

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Immobilienmanagement–
Abteilung Verwaltung von Grundstücken und Immobilien

Referenz-Nr.: 998_HAlmmo.SB Vermietung.ext.

Aufgabengebiet:

- Eigenverantwortliche Durchführung des gesamten Vermietungsprozesses von der ersten Kontaktaufnahme bis zur Übergabe des Mietobjekts.
- Organisation und Durchführung von Besichtigungen, Mieterauswahl, Bonitätsprüfungen sowie Erstellung und Abwicklung von Mietverträgen.
- Planung und Koordination von Übergaben und Rücknahmen von Wohn- und Gewerbeeinheiten einschließlich Dokumentation.
- Betreuung von Mieterinnen und Mietern sowie Bearbeitung von Anliegen, Beschwerden und Instandhaltungsmaßnahmen.
- Durchführung von Mieterhöhungen sowie Berechnung der Mieten im frei finanzierten und öffentlich geförderten Bereich.
- Bearbeitung von Grundsatzfragen sowie Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen unter Berücksichtigung rechtlicher Vorgaben.
- Mitarbeit in fachbereichsübergreifenden Arbeitsgruppen sowie Erstellung von Berichten, Konzepten und Dokumentationen.

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann (m/w/x) oder ähnliche Qualifikation im Bereich Miethausverwaltung / Objektbetreuung mit Zusatzausbildung im Bereich Immobilienmanagement (z.B. Immobilienverwalter IHK) wünschenswert
- Mehrjährige wohnungswirtschaftliche Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse des aktuellen Mietrechts, der allg. Grundstücksverwaltung und im Vertragswesen
- Erfahrung mit einem wohnungswirtschaftlichen ERP-System (z.B. WODIS-Sigma)
- Kommunikationsfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten, Selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket, Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die Fachbereichsleiterin, Frau Martina Brandl, Tel.: 0941 597-1316 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!