



Sachbearbeitung (m/w/x)

Teilzeit (19,5 Std. / Woche), befristet bis 19.07.2028, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung 3 – Abteilung Priester und Ständige Diakone

Referenz-Nr.: 997.HA3.Sachbearbeitung.ext

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit in Projekten für Pastorales Personal und Pfarreienunterstützung
- Zusammenarbeit bei der Koordinierung der Urlaubsvertretung von Priestern
- Prüfung eingereichter Bewerbungen
- Mitarbeit in der Personalverwaltung
- Selbständiges Erstellen, Bearbeiten und Führen von Formularen und Listen
- Sämtliche Korrespondenz mit Pfarreien und Behörden
- Betreuung der externen Urlaubsvertretungen
- Koordination und Planung von Veranstaltungen

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse im Veranstaltungsmanagement, Projekt-, Prozess- und Wissensmanagement
- Berufserfahrung im Bereich Personalverwaltung von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- Kommunikationsfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten, selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket, Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 02.10.2026 an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Diakon Andreas Dieterle, Tel.: 0941/597-1036 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!