



## Fachkraft Registratur (m/w/x)

Teilzeit (19,5 Std./Woche), befristet zum 31.07.2027, ab sofort

Bischöfliches Ordinariat Regensburg, Hauptabteilung 1, Querschnitt - Verwaltung und Organisation  
Fachbereich Registratur

Referenz-Nr.: 985.HA1.Registratur-FK.ext

### Aufgabengebiet:

- Selbstständige Sichtung, Bewertung und archivgerechte Aufbereitung von behördlichem Schriftgut
- Fachgerechte Zuordnung und Einordnung von Schriftstücken und Vorgängen in bestehende Aktenstrukturen
- Selbstständige Verwaltung, Pflege und Organisation von Aktenbeständen
- Durchführung von Aktenrecherchen sowie Ausgabe und Rücknahme von Akten einschließlich der Führung entsprechender Verzeichnisse und Nachweisdokumentationen

### Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Beschäftigtenlehrgang 1 oder eine mindestens 3-jährige Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Bereich der Registratur wünschenswert
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- Verantwortungsbereitschaft, selbstständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

### Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter [www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote](http://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@bistum-regensburg.de](mailto:bewerbung@bistum-regensburg.de).

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die Leitung Registratur, Frau Christina Heinrich, Tel. 0941/5971050, wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!