



Reinigungsfachkraft (m/w/x)

Teilzeit (19,5 Std. / Woche), befristet als Elternzeitvertretung, ab 01.07.2026

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Immobilienmanagement – Abteilung Betrieb und Unterhalt
Referenz-Nr.: 984.HAImmo.ReinigungsFK.ext

Aufgabengebiet:

- Reinigung und Pflege der Büros, Besprechungs- und Konferenzräume, öffentlichen Bereiche und WC-Anlagen
- Regelmäßige Leerung von Papierkörben und Aktenvernichtern
- Entsorgung und Trennung von Müll
- Umweltschonender und sorgsamer Umgang mit Materialien und Gerätschaften

Anforderungsprofil:

- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Interesse an eigenverantwortlichem Arbeiten
- Ausgeprägter Sinn für Sauberkeit und Ordnung
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, modernerer und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den Fachbereichsleiter infrastrukturelles Facility Management, Fr. Rousseau-Paul (0941/597-2239) wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!