



Konsistoriumsnotarin / Sekretärin (m/w/x)

Teilzeit (bis zu 17 Std. / Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Bischöfliches Konsistorium
Referenz-Nr.: 976_Konsistoriumsnotarin.Sekretärin.ext

Im Konsistorium verstärken Sie unser Team als erfahrene Konsistoriumsnotarin / Sekretärin (m/w/x).

Aufgabengebiet:

- Teilnahme an Vernehmungen sowie Protokollierung der Partei-/Zeugenaussagen, Eidesleistungen etc.
- Dokumentation der Verhandlungen sowie Erstellung und Beglaubigung von Prozessniederschriften
- Selbstständige Aktenführung und Überprüfung der Sachakten auf Formfehler
- Allgemeine Sekretariatsarbeit (z. B. schriftliche und telefonische Korrespondenz, Terminvereinbarungen und Parteiverkehr, Aktenführung, Pflege der Adressverwaltung)
- Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen sowie Lektorat und Textkorrektur

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene bürokaufmännische Ausbildung, Verwaltungs-, Notar- bzw. Rechtsanwaltsfachangestellte oder Vergleichbares
- Sehr gute Kenntnisse in Schriftdeutsch inkl. Rechtschreibung und Grammatik
- Gute Kenntnisse in Dokumentenverwaltung und -archivierung sowie Protokollführung
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket und Beherrschung des 10-Finger-Systems
- Absolute Diskretion und Verschwiegenheit im Umgang mit vertraulichen/sensiblen Angelegenheiten
- Kommunikationsfähigkeit, hohe emotionale Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Gute organisatorische Fähigkeiten sowie selbstständige, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!