



Teamassistenz Zentrale Buchhaltung Kirchenstiftungen (m/w/x)

Teilzeit (24 Std. / Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung 6 – Fachbereich zentrale Buchhaltung Kirchenstiftungen
Referenz-Nr.: 973.HA6.Teamass.ext

Aufgabengebiet:

- Koordination des zentralen E-Mailpostfachs
- Zuarbeit allg. Verwaltung für die Mitarbeitenden des Fachbereichs
- Vor- und Nachbereitung von internen Sitzungen und Konferenzen
- Unterstützung der Fachbereichsleitung in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Erstellung von Präsentationen/Tabellen und diverser Auswertungen
- Mitarbeit bei der Pflege der Homepage
- Erfassung und Pflege der Stammdaten in DATEV und DATEV Unternehmen online

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Verwaltung z. B. (Bankkaufleute (m/w/x), Kaufleute für Büromanagement (m/w/x), Industriekaufleute (m/w/x) oder ähnliche Qualifikation
- Flexibilität, Belastbarkeit
- Lern- und Verantwortungsbereitschaft
- Ausgeprägte Problemlösungskompetenz
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket und wünschenswert mit gängiger ERP-Software (vorzugweise DATEV)
- Kommunikationsfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten, selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, modernerer und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket, Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die Fachbereichsleiterin, Frau Theresa Kraml, Tel. 0941/597-1941 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!