



## Assistenzkraft (m/w/x)

Dienstort: Propsteistraße 12, 93413 Cham

Teilzeit (13 Std. / Woche), unbefristet, zum 01.09.2026

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Seelsorge

Bischöfliches Jugendamt – Katholische Jugendstelle Cham

Referenz-Nr.: 963.HA2-BJA.CHA.Assistenz.ext





### Aufgabengebiet:

- Bearbeitung administrativer und büroorganisatorischer Vorgänge
- Empfang und Betreuung von Besuchern und Gästen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Arbeitstreffen und Veranstaltungen
- Erstellung von E-Mails/Briefen, Protokollen sowie Aktualisierung der Homepage
- Führen der Adressdatenbank und Aktenverwaltung
- Koordinierung von Terminen und Überwachung der Fristen
- Buchungsvorbereitung sowie Zusammenstellung der Unterlagen für Zuschussanträge
- Sachbearbeitung Führungszeugnisse

### Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in einem Verwaltungsberuf z.B. Kauffrau für Büromanagement (m/w/x) oder ähnliche Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung im Sekretariat
- EDV-Kenntnisse in der Standardsoftware MS-Office Professional
- Organisatorische Fähigkeiten, Flexibilität, selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich auf die Besonderheiten der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen in der Jugendarbeit einzulassen
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

### Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter [www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote](http://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@bistum-regensburg.de](mailto:bewerbung@bistum-regensburg.de).

**Adresse:** Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den kaufmännischen Leiter des Bischöflichen Jugendamts, Herrn Christoph Streit, unter 0941 597 2271 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!