



Fachkraft für Betriebskostenabrechnung (m/w/x)

Vollzeit (39 Std. / Woche), unbefristet, ab 01.04.2026

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Immobilienmanagement – Abteilung
kaufmännisches Gebäudemanagement

Referenz-Nr.: 962.HAImmo.FK-NkAbr.ext

Aufgabengebiet:

- Eigenständige Erstellung und Durchführung der Betriebs- und Heizkostenabrechnung für Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Analyse, Prüfung und Aufbereitung von Betriebskosten inkl. Verteilerschlüssel, Belegen und Verbrauchsdaten
- Kostenkontrolle sowie Überprüfung von Mieterbelastungen und Vorauszahlungen je Heizanlage und Wohnungseinheiten
- Pflege abrechnungsrelevanter Stammdaten sowie Aktualisierung / Pflege von Datenbanken
- Kommunikation mit Mietern sowie interne und externe Abstimmung zu Themen der Betriebskostenabrechnung

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Immobilien (Schwerpunkt: Nebenkostenabrechnung), oder ähnliche Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Abrechnung von Betriebs- und Heizkosten
- Erfahrung im Management komplexer Vertragsstrukturen
- Zahlenaffinität: sehr gutes Zahlenverständnis und kaufmännische Denkweise
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket und gängiger ERP-Software
- Kommunikationsfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten, Selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!