



## Reinigungsfachkraft (m/w/x)

Teilzeit (30 Std. / Woche), befristet als Krankheitsvertretung, ab sofort

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Immobilienmanagement – Abteilung Betrieb und Unterhalt  
Referenz-Nr.: 946\_HA8.Immo.ReinigungsFK.ext

### Aufgabengebiet:

- Reinigung und Pflege der Büros, Besprechungs- und Konferenzräume, öffentlichen Bereiche und WC-Anlagen
- Regelmäßige Leerung von Papierkörben und Aktenvernichtern
- Entsorgung und Trennung von Müll
- Umweltschonender und sorgsamer Umgang mit Materialien und Gerätschaften
- Vorbereiten der Besprechungs- und Konferenzräume

### Anforderungsprofil:

- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Interesse an eigenverantwortlichem Arbeiten
- Ausgeprägter Sinn für Sauberkeit und Ordnung
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

### Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket, Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter [www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote](http://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@bistum-regensburg.de](mailto:bewerbung@bistum-regensburg.de).

**Adresse:** Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den Leiterin des Reinigungspersonals, Frau Birgit Rousseau-Paul, unter 0941/597-2239 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!