



Fachkraft für Matrikelangelegenheiten/Kirchenaustritte (m/w/x)

Vollzeit (39 Std./Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Finanz- und Vermögensverwaltung –
Abteilung Kirchensteueramt
Referenz-Nr.: 944.HA6.KiStA.ext

Aufgabengebiet:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung von diversen Meldedaten über Matrikelangelegenheiten sowie des damit zusammenhängenden Schriftverkehrs (Sachverhaltsklärung) für das gesamte Bistum
- Eigenständige Recherche zur Ermittlung des Taufbistums/der Taufpfarreien
- Selbständige Weiterleitung der Kirchenaustrittsmeldungen
- Telefonische Rückfragen und Schriftwechsel mit Einwohnermeldeämtern, Pfarrämtern und weiteren Behörden
- Statistische Erfassung personenbezogener Daten nach diversen Kriterien

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement oder als Verwaltungsfachangestellte/-r oder eine vergleichbare Berufsausbildung mit Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit dem Microsoft Office-Paket
- Strukturierte Arbeitsweise, Engagement und Teamfähigkeit
- Mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Grundlegende Kenntnisse des Aufbaus und der Organisation der kath. Kirche und Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket, Job, Rabatte, uvm.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Foierl, Leiter Kath. Kirchensteueramt, unter Tel. 0941 597-1201 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!