



Referent Hauptabteilung Personal (m/w/x)

Vollzeit (39 Std. / Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung 9
Referenz-Nr.: 934.HA9.Referent.ext

Als erfahrener Referent (m/w/x) verstärken Sie zukünftig das Team der Hauptabteilung Personal.




Aufgabengebiet:

- Entlastung und Unterstützung der Hauptabteilungsleitung Personal bei der Bearbeitung von operativen HR-Themen
- Leitung und Steuerung von Projekten, auch hauptabteilungsübergreifend
- Betreuung der Wissensbasis für die Kirchenstiftungen und des Bischöflichen Ordinariats
- Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege des Intranet- und des Internetauftritts der Hauptabteilung Personal
- Vertretung der Büroleitung/Assistenz

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wirtschaft oder ähnliche Qualifikation
- Mehrjährige Projekterfahrung
- Affinität zu IT-Themen und IT-Systemen sowie -Anwendungen
- Kommunikationsfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten sowie selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungs-zuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!