



CMS-Manager (m/w/x)

Vollzeit (39 Std. / Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Querschnitt – Verwaltung und Organisation –
Abteilung Presse und Medien

Referenz-Nr.: 930_PuMA.CMS-Mgmt.ext

Das Bistum Regensburg betreibt eine Vielzahl von Webseiten für Einrichtungen, Verbände und Vereine. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Fachkraft (m/w/d) im Bereich Webadministration und Content-Management. In dieser Position betreuen und entwickeln Sie ein vielfältiges Portfolio an Webseiten für Pfarreien und kirchliche Einrichtungen weiter, um einen stabilen, sicheren und zukunftsfähigen Webauftritt sicherzustellen.

Aufgabengebiet:

- Administration und Pflege der eingesetzten Content-Management-Systeme (z. B. TYPO3, WordPress oder vergleichbare Systeme)
- Verwaltung von Benutzerkonten sowie Entwicklung und Pflege von Rollen- und Rechtekonzepten für Redakteure und Redakteurinnen und Administratoren und Administratorinnen
- Technische Betreuung und Weiterentwicklung der CMS-Instanzen in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Monitoring und Qualitätssicherung der Inhalte sowie Sicherstellung der Einhaltung von Datenschutz- und Barrierefreiheitsanforderungen sowie Überwachung der Website-Performance
- Sicherheitsmanagement: Implementierung von Sicherheitsprotokollen zum Schutz der Website vor Angriffen und Datenverlust
- Planung und Koordination von Updates, Backups, Recoverys und Sicherheitsmaßnahmen
- Content-Pflege: Einpflegen, Aktualisieren und Optimieren bestehender Inhalte
- Kontinuierliche SEO-Optimierung der Webseiten
- Support, Beratung und Schulung von Redakteuren und Redakteurinnen und Ansprechpartner und Ansprechpartnerinnen sowie Behebung von Zugriffsproblemen in den Pfarreien und Einrichtungen

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich IT, Medien oder Webentwicklung, oder ähnliche Qualifikation
- Sehr ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im Austausch mit Teammitgliedern, Stakeholdern sowie technischen Dienstleistern
- Fundierte Kenntnisse in gängigen CMS-Systemen, idealerweise TYPO3 oder WordPress
- Erfahrung in HTML, CSS sowie grundlegenden Webtechnologien
- Gute Kenntnisse im Bereich Suchmaschinenoptimierung (SEO) sowie idealerweise redaktionelle Erfahrung
- Verständnis für IT-Sicherheit, Datenschutz (z. B. DSGVO) und barrierefreie Webgestaltung
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Fasnachtsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungs- angebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuung- zuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die stv. Hauptabteilungsleiterin, Frau Cornelia Becher, unter cornelia.becher@bistum-regensburg.de wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!