

Sachbearbeitung Vertragserstellung (m/w/x)

Teilzeit (19,5 Std. / Woche), befristet bis 21.05.2029, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Immobilienmanagement –
Abteilung Planen und Bauen

Referenz-Nr.: 929_Immobilienmanagement_Vertrag.ext

Aufgabengebiet:

- Durchführung der Arbeitsabläufe zur Erstellung von Planungs- und Bauverträgen für kirchliche Baumaßnahmen
- Führen von Vertragsverhandlungen mit externen Vertragspartnern
- Ansprechpartner/in für alle Fragen im Zusammenhang mit den zu erstellenden Planungs- und Bauverträgen
- Pflege der hauseigenen Musterverträge
- Vertragsmanagement und digitale Dokumentation
- Anpassung und Weiterentwicklung der Prozesse und des Workflows entsprechend den internen und externen Rahmenbedingungen in Abstimmung mit der Abteilungsleitung

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Bachelor, Diplom (FH), Verwaltungsfachwirt (m/w/x) oder ähnliche Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Sachbearbeitung bevorzugt in einem Architektenbüro, der Immobilienwirtschaft oder im juristischen Bereich
- Fundierte Kenntnisse im Vertragswesen
- Sicherheit in Orthographie und Grammatik
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- Kommunikationsfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten, Selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:



Interessanter,
moderner und sicherer
Arbeitsplatz bei einem
sozialen Arbeitgeber



Flexible
Arbeitszeiten und
Mobiles Arbeiten
(nach Möglichkeit)



Attraktive
und faire
Vergütung
nach ABD



30 Tage Urlaub
+ 24.12., 31.12.,
Fasching Dienstag
frei



Fort- und
Weiterbildungs-
angebote



Betriebliche
Altersvorsorge,
Beihilfeversicherung,
Kinderbetreuungs-
zuschuss



Weitere
Zusatzleistungen, wie
Deutschlandticket
Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@bistum-regensburg.de.

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den stv. Abteilungsleiter, Herrn Jan Baron, unter 0941 597 1191 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!