



## Sachbearbeitung Vertragserstellung (m/w/x)

Teilzeit (19,5 Std. / Woche), befristet bis 21.05.2029, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Immobilienmanagement –  
Abteilung Planen und Bauen

Referenz-Nr.: 929\_Immo.SB\_Vertrag.ext


### Aufgabengebiet:

- Durchführung der Arbeitsabläufe zur Erstellung von Planungs- und Bauverträgen für kirchliche Baumaßnahmen
- Führen von Vertragsverhandlungen mit externen Vertragspartnern
- Ansprechpartner/in für alle Fragen im Zusammenhang mit den zu erstellenden Planungs- und Bauverträgen
- Pflege der hauseigenen Musterverträge
- Vertragsmanagement und digitale Dokumentation
- Anpassung und Weiterentwicklung der Prozesse und des Workflows entsprechend den internen und externen Rahmenbedingungen in Abstimmung mit der Abteilungsleitung

### Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Bachelor, Diplom (FH), Verwaltungsfachwirt (m/w/x) oder ähnliche Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Sachbearbeitung bevorzugt in einem Architektenbüro, der Immobilienwirtschaft oder im juristischen Bereich
- Fundierte Kenntnisse im Vertragswesen
- Sicherheit in Orthographie und Grammatik
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- Kommunikationsfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten, Selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

### Unsere Leistungen:

						
Interessanter, moderner und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter [www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote](http://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@bistum-regensburg.de](mailto:bewerbung@bistum-regensburg.de).

**Adresse:** Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den stv. Abteilungsleiter, Herrn Jan Baron, unter 0941 597 1191 wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!