



## Compliance – Koordinator und Risikomanager (m/w/x)

Vollzeit (39 Std. / Woche), unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bischöfliches Ordinariat Regensburg – Hauptabteilung Zentrale Aufgaben

Referenz-Nr.: 718.HA1.Compliance.ext

### Aufgabengebiet:



- Interner Ansprechpartner für die Mitarbeiter der Diözese Regensburg zum Thema Compliance
- Hilfestellung bei Anfragen hinsichtlich Compliance (Helpdesk)
- Genehmigung und Dokumentation von konkreten Anfragen unter Anwendung der Verhaltensrichtlinie und der geltenden Gesetze
- Unterstützung des Compliance Officers bei der Weiterentwicklung der gesetzlich vorgeschriebenen Konzepte und Richtlinien für Mitarbeitende
- Beratung von Leitungsebene und Fachbereichen zum Thema Compliance
- Aufbereitung von komplexen Fragestellungen zur Entscheidungsfindung
- Schaffung, Vertiefung und Weiterentwicklung des Compliancebewusstseins
- Vorbereitung und Durchführung von Schulungen zu den Themen Compliance und Risikomanagement
- Unterstützung des Compliance Officers bei der Durchführung von Untersuchungen
- Unterstützung bei der Erstellung des Compliance-Jahresberichtes in Zusammenarbeit mit dem Compliance Officer
- Teilnahme an überdiözesanen Sitzungen sowie weiteren Gremien/Arbeitskreisen mit Bezug zu Compliance oder Risikomanagement
- Verantwortung für das Risikomanagementsystem der Diözese Regensburg
- Durchführung der regelmäßigen Risikoerhebung
- Einleitung entsprechender Schritte bei Ad-hoc Meldungen
- Erstellung der Risikoberichterstattung
- Betreuung und Beratung der Leitungsebene und Fachbereichen in Sachen Risikobewertung und Beurteilung

### Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, als Wirtschaftsjurist, des Wirtschaftsingenieurswesens oder eine vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt auf den Gebiet Compliance und/oder Risikomanagement.
- Sehr gute und zertifizierte Kenntnisse im Bereich Compliance und/oder Risikomanagement
- Knowhow zu Prozessmanagement/Prozessabläufen und deren Gestaltung in Unternehmen
- Interesse an interdisziplinären Fragestellungen (rechtlich, technisch und organisatorisch) auf allen Ebenen der betrieblichen Prozesse
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Problemlösungskompetenz
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz im Umgang mit Fachbereichen sowie die Fähigkeit der zielgruppenorientierten Darstellung komplexer Sachverhalte
- Selbstständige, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise unter Berücksichtigung der kirchlichen Ziele
- Schnelle Auffassungsgabe, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit

- Hohes Maß an Diskretion
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

### Unsere Leistungen:

						
Interessanter, modernerer und sicherer Arbeitsplatz bei einem sozialen Arbeitgeber	Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (nach Möglichkeit)	Attraktive und faire Vergütung nach ABD	30 Tage Urlaub + 24.12., 31.12., Faschingsdienstag frei	Fort- und Weiterbildungsangebote	Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung, Kinderbetreuungszuschuss	Weitere Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket Job, Rabatte, uvm.

Mehr Informationen finden Sie unter [www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote](http://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote). Bitte

senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 29.01.2025 an [bewerbung@bistum-regensburg.de](mailto:bewerbung@bistum-regensburg.de).

Adresse: Bischöfliches Ordinariat Regensburg, HA Personal, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!