

Externe Stellenausschreibung



Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Immobilienmanagement
Abteilung Verwaltung von Grundstücken und Immobilien

Das Bischöfliche Ordinariat Regensburg sucht für die Abteilung Verwaltung von Grundstücken und Immobilien zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

Werkstudenten / studentische Hilfskräfte für Datenanalyse, Auswertung und Digitalisierung (m/w/x)

Teilzeit mit jeweils max. 20 Std./Wo., vorerst befristet für sechs Monate
(anzugeben ist die Referenz-Nr.: 614.HAImmo.Werkstudent.ext)

Aufgabengebiet:

- EDV-technische Erfassung bzw. Digitalisierung des Erbbaurechts- und Liegenschaftsbestandes
- Sichtung und Auswertung verschiedener Verträge, z. B. Erbbaurechtsverträge, Kauf- und Tauschverträge
- Sichtung und Analyse des Grundbuches
- Prüfung der Daten auf Richtigkeit und Vollständigkeit
- Mitarbeit bei der erstmaligen Einführung und Weiterentwicklung eines Liegenschaftsprogrammes
- Zusammenarbeit und Unterstützung des Projektteams sowie der Projektverantwortlichen

Anforderungsprofil:

- Student/-in an der Universität/OTH Regensburg, vorzugsweise aus den Studiengängen Immobilienwirtschaft, Jura, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Studienrichtung
- Kenntnisse im Vertragswesen
- Gewissenhafter Umgang mit öffentlichen Urkunden und beweiskräftigen Dokumenten
- Kenntnisse im Grundbuch- und Liegenschaftsrecht von Vorteil
- Strukturierte Arbeitsweise, Engagement und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der Katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Interessanter und moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub plus zusätzlich 24.12., 31.12 und Faschingsdienstag frei
- Eine den Aufgaben und der Verantwortung entsprechende Vergütung

Die Vergütung bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrechts der bayerischen Diözesen (ABD).

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ (<https://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote/>)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Referenznummer und Ihres möglichen Eintrittstermins bis **05.03.2024** an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Personal
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg

oder gerne auch elektronisch
in einem **einzigem PDF Dokument** an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
(Bitte im Betreff die Ref.Nr. angeben)