

Externe Stellenausschreibung



Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung – Zentrale
Aufgaben Abteilung – Presse und
Medien

Die Presse- und Medienabteilung der Diözese Regensburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Abteilungsleitung (m/w/x)

- Teilzeit mit 19,5 Std./Wo., unbefristet -

(anzugeben ist die Referenz-Nr. 605.HAZentrAufg.Presse-Assistenz.ext)

Aufgabengebiet:

- Unterstützung und Entlastung der Abteilungsleitung hinsichtlich des Tagesgeschäftes
- Bearbeitung der Eingangsrechnungen sowie Kostenstellenzuordnung
- Leitung des Abteilungssekretariats
- Planung, Umsetzung und Mitarbeit von Organisationsprojekten der Abteilung
- Personalorganisation und organisatorische Redaktionsarbeit sowie aktuelle Informationsbeschaffung
- Koordination von Terminen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellte (m/w/d), oder eine vergleichbare 3-jährige Berufsausbildung
- Erfahrung in den Bereichen Sekretariat, Assistenz, Projektmanagement, Budget-Haushaltsplanung, Controlling, Buchführung
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- Grundkenntnisse Mediengestaltung
- Bereitschaft zur Arbeit im Team, ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Verantwortungsbereitschaft, überzeugende Kommunikationsfähigkeiten
- Selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Kreativität
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Interessanter und moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub plus zusätzlich 24.12, 31.12. und Faschingsdienstag frei
- Eine den Aufgaben und der Verantwortung entsprechende Vergütung
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfeversicherung, vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss und bezuschusstes Deutschlandticket-Job

Die Vergütung bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrechts der bayerischen Diözesen (ABD).

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ auf www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 20.02.2024 unter Angabe der Ref-Nr. an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Personal
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg

oder gerne auch elektronisch
in einem einzigen PDF-Dokument an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
(Bitte im Betreff die Ref.Nr. angeben)