

# Externe Stellenausschreibung

	Bischöfliches Ordinariat Regensburg Finanz- und Vermögensverwaltung FB 2 Bischöflicher Stuhl und Bischöfliche Stiftungen
---	--

Die Bischöfliche Finanz- und Vermögensverwaltung der Diözese Regensburg sucht für die Abteilung Verwaltung/Haushalt/Jahresabschlüsse, Fachbereich Bischöflicher Stuhl und Bischöfliche Stiftungen zum nächstmöglichen Termin einen

## Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/x)

- Teilzeit 19 Wochenstunden, befristet bis 25.06.2028 –  
(anzugeben ist die Referenz-Nr. 588BfK.BischStuhl.SA-Buchh.ext)

### Aufgabengebiet:

- Selbstständige Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Überwachung der Mieterkonten und Mahnwesen
- Eigenverantwortliche Ermittlung und Buchung der Zu- und Abgänge des Anlagevermögens und der Zu- und Abschreibungen nach handelsrechtlichen Vorschriften inkl. des Anlagespiegels
- Eigenverantwortliche Erstellung der Teilbereiche des Jahresabschlusses
- Eigenverantwortliche Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Ansprechpartner für die externen Geschäftspartner, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Kontinuierliche Verbesserung und Dokumentation der bestehenden Rechnungslegungsprozesse

### Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Steuerfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in der aktuellen Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungssystemen, Online-Banking Software und dem Microsoft Office-Paket
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und analytische Fähigkeiten
- Ein hohes Maß an Motivation, Verantwortungsbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

### Unsere Leistungen:

- Interessanter und moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- 30 Tage Jahresurlaub plus zusätzlich 24.12., 31.12. und Faschingsdienstag frei
- Eine den Aufgaben und der Verantwortung entsprechende Vergütung
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfeversicherung, vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss, bezuschusstes Deutschlandticket-Job

Die Vergütung bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrechts der bayerischen Diözesen (ABD).

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ auf [www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote](http://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Referenz-Nummer bis 06.12.2023 an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg  
Personalabteilung  
Niedermünstergasse 1  
93047 Regensburg

oder gerne auch elektronisch  
in einem einzigen PDF-Dokument an:  
[bewerbung@bistum-regensburg.de](mailto:bewerbung@bistum-regensburg.de)  
(Bitte im Mail-Betreff die Ref.-Nr. angeben)