

Externe Stellenausschreibung



Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Personal

Das Bischöfliche Ordinariat Regensburg sucht für die Hauptabteilung Personal
zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter (m/w/x)

- Vollzeit, unbefristet -

(anzugeben ist die Ref.Nr.: 536-2PuR.SB-Pers.ext)

Aufgabengebiet:

- Allgemeine Beratung in arbeits- und personalrechtlichen Fragestellungen
- Allgemeine Personalsachbearbeitung, wie
 - Erstellung von Stellenausschreibungen
 - Sichtung von Bewerbungseingängen
 - Beteiligung der Mitarbeitervertretung
 - Ausfertigung von Arbeitsverträgen
 - Zeugniserstellung
- Pflege des Stellenplans
- Terminüberwachung und Verwaltung von Wiedervorlagen
- Führung der Personalakten
- Mitwirkung bei Projekten und fachbereichsübergreifenden Arbeitsgruppen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau oder Verwaltungsfachangestellten
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht sowie Fachkenntnisse des TVöD wünschenswert
- Lösungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Interessante und vielseitige Aufgaben mit und für die Menschen
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z. B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss und Zuschuss zum Deutschlandticket-Job

Die Vergütung bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen (ABD).

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ auf www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie der Referenznummer an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Personal
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg

gerne auch elektronisch
in einem einzigen PDF-Dokument an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
(Bitte im Betreff die Ref.-Nr. angeben)