


Externe Stellenausschreibung

 BISTUM REGENSBURG	Bischöfliches Ordinariat Regensburg Hauptabteilung Finanz- und Vermögensverwaltung Abteilung Allgemeine Verwaltung/Haushalt/Jahresabschlüsse
--	--

Die Hauptabteilung Finanz- und Vermögensverwaltung der Diözese Regensburg sucht für die Abteilung Allgemeine Verwaltung/Haushalt/Jahresabschlüsse zum nächstmöglichen Termin einen

Finanzbuchhalter zentrale Buchhaltung Kirchenstiftungen (m/w/x)

- Vollzeit/Teilzeit möglich, unbefristet -

(anzugeben ist die Referenz-Nr.: 529-2FVV.KiStift.SA.BH.ext)

Aufgabengebiet:

- Selbstständige Durchführung der laufenden Buchhaltung für Kirchenstiftungen (einschl. Mahnwesen) und Unterstützung bei der Erstellung der Jahresrechnungen von Kirchenstiftungen
- Mitarbeit bei der Erstellung sämtlicher unterjähriger Berichte
- Unterstützung der Kirchenstiftungen in der Erstellung der Jahresrechnungen/Jahresabschlüsse bzw. Steueranmeldungen und -erklärungen
- Ansprechperson für Kirchenstiftungen in allen Fragen zur laufenden Buchhaltung
- Allgemeine Verwaltungs- und Büroaufgaben
- Sicherstellung der Aktualität und Weiterentwicklung des zentralen Buchhaltungssystems für Kirchenstiftungen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse der aktuellen Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit, Lern- und Verantwortungsbereitschaft sowie ausgeprägte Problemlösungskompetenz
- Sicherer Umgang mit gängiger ERP-Software (vorzugsweise DATEV) und dem MS-Office-Paket
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Vielseitiger und interessanter Arbeitsplatz
- Aufgeschlossenes Team mit erfahrenem Kollegium
- 30 Tage Jahresurlaub plus zusätzlich 24.12, 31.12. und Faschingsdienstag frei
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z. B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfeversicherung, vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss und Zuschuss zum Deutschlandticket-Job
- Mobiles Arbeiten ist im Rahmen der in der jeweils gültigen Dienstvereinbarung enthaltenen Regelung in Abstimmung mit der/dem jeweiligen Dienstvorgesetzten möglich

Die Vergütung bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrechts der bayerischen Diözesen (ABD).

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ (<https://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote>)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Referenznummer und Ihres möglichen Eintrittstermins an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Personal
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg

oder gerne auch elektronisch
in einem einzigen PDF-Dokument an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
Bitte im Betreff die Ref.Nr. angeben