

Externe Stellenausschreibung



Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung 1 – Zentrale
Aufgaben Fachbereich Registratur

Das Bischöfliche Ordinariat Regensburg sucht
für den Fachbereich Registratur zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft Registratur (m/w/x)

– Vollzeit, zunächst befristet als Mutterschutz-/Elternzeitvertretung –
(anzugeben ist die Referenz-Nr.: 521.HA1.FKRegistratur.ext)

Aufgabengebiet:

- Sichtung, Bewertung und archivtechnische Aufbereitung von behördlichem Schriftgut nach den Grundsätzen einer zeitgemäßen und rechtskonformen Schriftgutverwaltung
- Qualifizierte Zuordnung und Einordnung von Schriftstücken und Vorgängen
- Sachgerechte Verwaltung, Pflege, Recherche sowie Ausgabe und Rücknahmen von Akten einschließlich der Führung von Verzeichnissen und Listen

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- Bereitschaft für Weiterbildungsmaßnahmen, insbesondere des Volkersberger Kurses
- Fachkenntnisse der Grundsätze einer zeitgemäßen und rechtskonformen Schriftgutverwaltung sowie hinsichtlich der Strukturen und Aufgaben einer kirchlichen Verwaltungseinrichtung
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Umfassende Kenntnisse im Umgang mit dem Microsoft Office-Paket
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- sowie Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliches Engagement, Verantwortungsbereitschaft und diskreter Umgang mit sensiblen Daten
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Interessante und vielseitige Aufgaben mit und für die Menschen
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z. B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss und Zuschuss zum Jobticket

Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der subjektiven Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen).

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ auf www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Ref.-Nummer bis **13.04.2023** an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Personal
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg

oder gerne auch elektronisch
in einem einzigem PDF-Dokument an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
(Bitte im Betreff die Ref.-Nr. angeben)