


Externe Stellenausschreibung

 BISTUM REGENSBURG	Bischöfliches Ordinariat Regensburg Hauptabteilung Finanz- und Vermögensverwaltung
--	---

Die Hauptabteilung Finanz- und Vermögensverwaltung der Diözese Regensburg sucht
für den Fachbereich Finanzierung und Zuschusswesen
der Abteilung Allgemeine Verwaltung/Haushalt/Jahresabschlüsse

zum nächstmöglichen Termin eine

Sekretärin (m/w/x)

- Vollzeit, unbefristet -

(anzugeben ist die Referenz-Nr.: 519.FVV.FinZuschussw.Sekr.ext)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Erledigung sämtlicher anfallender Schreib- und Büroarbeiten sowie Post- und Mailverkehr
- Organisation Telefondienst, Besucherverkehr, Terminkoordinierung für den Fachbereich
- Erstellung von Besprechungs- und Sitzungsniederschriften sowie Aktenvermerken
- Erfassung und Pflege der Stammdaten der Kirchenverwaltungs-Mitglieder/ Erfassen und Änderungen von Daten im elektronischen Schematismus
- Allg. Verwaltungsarbeiten sowie Erfassung und Pflege von Stammdaten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann oder Verwaltungsangestellte/r mit Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit dem PC, umfassende Kenntnisse mit dem Microsoft Office-Paket
- Exzellente kommunikative Fähigkeiten, insbesondere ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen mit Sicherheit in Orthographie und Grammatik
- Selbstständige, effiziente und gewissenhafte Arbeitsweise sowie ein diskreter Umgang mit sensiblen Informationen
- Engagement und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Interessante und vielseitige Aufgaben mit und für Menschen
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss für das Jobticket und Kinderbetreuungszuschuss

Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der subjektiven Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen).

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ (<https://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote/>)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Ref.-Nummer bis **16.04.2023** an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Personal
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg

oder gerne auch elektronisch
in einem einzigen PDF-Dokument an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
(Bitte im Mail-Betreff die Ref.-Nr. angeben)