


Externe Stellenausschreibung

 BISTUM REGENSBURG	Bischöfliches Ordinariat Regensburg Hauptabteilung Finanz- und Vermögensverwaltung
--	---

Die Hauptabteilung Finanz- und Vermögensverwaltung der Diözese Regensburg sucht für die Abteilung Verwaltung/Haushalt/Jahresabschlüsse, Fachbereich Revision zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter Kirchenrechnungsprüfung kirchliche Stiftungen (m/w/x) - Vollzeit, unbefristet -

(anzugeben ist die Referenz-Nr.: 516.FVV.Rev.Mitarb.ext)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Mit- und Zuarbeit bei der Prüfung der Jahresrechnungen bzw. Jahresabschlüsse der kirchlichen Stiftungen in der Diözese Regensburg unter Beachtung der stiftungsaufsichtlichen sowie (steuer-) rechtlichen Vorgaben
- Vor- und Nachbereitung von Terminen unter anderem durch Erstellung von Präsentationen sowie redaktionelle Änderungen von Stellungnahmen
- Mitverwaltung sowie Unterstützung bei der Fortentwicklung der gesamten Prüfungsplanung unter Verwendung des digitalen Planungstools inklusive Dokumentation der Prüfergebnisse
- Pflege und Verwaltung der internen Wikiplattform Confluence betreffend des Themenbereichs Revision
- Prüfung der Vollständigkeit der eingehenden Jahresrechnungen bzw. Jahresabschlüsse
- Selbstständige Nachforderung von fehlenden Unterlagen (einschl. Eingangsüberwachung)
- Durchführung eines Mahnwesens im Rahmen ausständiger Jahresrechnungen bzw. Jahresabschlüsse
- Administratives Büromanagement mit Führung des Archivs der zur Prüfung vorliegenden Jahresrechnungen bzw. Jahresabschlüsse (einschl. Versand)
- Stammdatenpflege

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene verwaltungsmäßige oder kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Rechnungswesen eines Unternehmens oder einer Steuerkanzlei
- Sicherer Umgang mit „MS-Office“ (Word, Excel, PowerPoint)
- Freundliches, sicheres und korrektes Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherheit in Orthographie und Grammatik
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Interessante und vielseitige Aufgaben mit und für Menschen
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss für das Jobticket und Kinderbetreuungszuschuss

Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der subjektiven Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen).

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ (<https://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote/>)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Ref.-Nummer bis **16.04.2023** an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Personal
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg

oder gerne auch elektronisch
in einem einzigen PDF-Dokument an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
(Bitte im Mail-Betreff die Ref.-Nr. angeben)