


Externe Stellenausschreibung

 BISTUM REGENSBURG	Bischöfliches Ordinariat Regensburg Hauptabteilung Finanz- und Vermögensverwaltung Abteilung Allg. Verwaltung/Haushalt/Jahresabschlüsse
--	---

Die Hauptabteilung Finanz- und Vermögensverwaltung der Diözese Regensburg sucht
für den Fachbereich Diözese/Emeritenanstalt
der Abteilung Allgemeine Verwaltung/Haushalt/Jahresabschlüsse

zum nächstmöglichen Termin einen

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/x)

- Vollzeit unbefristet -

(anzugeben ist die Ref.Nr.: 513. Buchh.SB.ext)

Aufgabengebiet:

- Selbstständige Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Verbuchung der Kontoauszüge und Durchführung der Zahläufe
- Verbuchung der Zu- und Abgänge des Anlagevermögens sowie der Abschreibungen nach handelsrechtlichen Vorschriften
- Planung, Durchführung und Verbuchung der (Vorrats-)Inventuren
- Unterstützende Jahresabschlussarbeiten
- Ansprechperson für die einzelnen Referate in den Buchhaltungsangelegenheiten
- Erstellung diverser Auswertungen und Saldenlisten
- Mitarbeit an der kontinuierlichen Verbesserung der bestehenden Rechnungslegungsprozesse

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung im Buchhaltungswesen
- Fundierte Kenntnisse in der aktuellen Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit gängiger ERP-Software, vorzugsweise SAP und dem Microsoft Office-Paket
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und analytische Fähigkeiten
- Ein hohes Maß an Motivation, Verantwortungsbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Interessante und vielseitige Aufgaben mit und für die Menschen
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss und Zuschuss für das Jobticket

Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der subjektiven Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG 9a des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen).

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ auf www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Referenznummer bis **10.04.2023** an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Personal
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg

oder gerne auch elektronisch
in einem einzigen PDF-Dokument an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
(Bitte im Mail-Betreff die Referenz-Nr. angeben)