

# Externe Stellenausschreibung



Bischöfliches Ordinariat Regensburg  
Hauptabteilung Personal

Das Bischöfliche Ordinariat Regensburg sucht für die Hauptabteilung Personal  
für den Fachbereich Personalmanagement  
zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## Personalsachbearbeiter (m/w/x)

- Vollzeit, unbefristet -

(anzugeben ist die Ref.Nr.: **434-3PuR.SB-Pers.ext**)

### Aufgabengebiet:

- Allgemeine Beratung in arbeits- und personalrechtlichen Fragestellungen
- Allgemeine Personalsachbearbeitung, wie
  - Erstellung von Stellenausschreibungen
  - Sichtung von Bewerbungseingängen
  - Beteiligung der Mitarbeitervertretung
  - Ausfertigung von Arbeitsverträgen
  - Zeugniserstellung
- Pflege des Stellenplans
- Terminüberwachung und Verwaltung von Wiedervorlagen
- Führung der Personalakten
- Mitwirkung bei Projekten und fachbereichsübergreifenden Arbeitsgruppen

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau oder Verwaltungsfachangestellten
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht sowie Fachkenntnisse des TVÖD wünschenswert
- Lösungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

### Unsere Leistungen:

- Interessante und vielseitige Aufgaben mit und für die Menschen
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z. B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss und Zuschuss für das Jobticket

Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der subjektiven Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG 9a des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen).

**Bitte beachten Sie** die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ auf [www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote](http://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie der Referenznummer an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg  
Personalabteilung  
Niedermünstergasse 1  
93047 Regensburg

**gerne auch elektronisch**  
in einem einzigen PDF-Dokument an:  
bewerbung@bistum-regensburg.de  
(Bitte im Betreff die Ref.-Nr. angeben)